

Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / sehr geehrter Herr _____

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen von _____ (Name SchülerIn)

in der Zeit vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund des Fehlens: _____

Mit freundlichen Grüßen _____ (Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)